



SERVICE CIVIQUE H/F

Mission Accompagnement aux personnes âgées

Le Centre communal d'action sociale de Brignais, commune de 11 377 habitants, recrute pour sa résidence autonomie les Arcades, un/une jeune volontaire, entre 16 et 25 ans et sans condition de diplôme, désirant réaliser son service civique au sein de la Collectivité.

Le Centre Communal d'Action Sociale de BRIGNAIS est engagé auprès des jeunes dans le dispositif de service civique afin de leur donner une possibilité de vivre de nouvelles expériences et de s'ouvrir à d'autres horizons, en effectuant une mission au service de la collectivité. C'est également une opportunité de développer ou d'acquérir de nouvelles compétences, afin de définir son projet d'avenir.

Missions : Accompagnement numérique et administratif

Accompagner les résidents à l'utilisation des outils informatiques, numériques et multimédia.

Faciliter l'accès des seniors aux différents outils numériques tout en favorisant l'information et la vigilance sur leur utilisation.

Aider les résidents, l'aidant et/ou les proches seniors, dans l'utilisation des outils informatiques pour les démarches administratives.

Permettre l'organisation de sessions d'informations élargies aux résidents, l'aidant et/ou le proche sénior, les professionnels, en lien avec différentes structures ayant recours aux démarches dématérialisées (dossier d'entrée en établissement « via trajectoire », déclaration d'impôts, mises en place d'aide à domicile, demande d'aide, APA, financement en ehpad, etc.)

Aider à la conception d'outils ou de supports facilitant l'accompagnement des résidents par les différentes unités de la résidence dans le respect des règles de chaque métier (administratif, suivi soins, restauration, technique, etc.)

En lien avec l'administration, assurer un accueil, identifier et recueillir les besoins des seniors, afin d'orienter leurs demandes vers des ressources spécifiques ou sur un temps dédié d'accompagnement.

Activités confiées au volontaire :

1. Mettre en place des ateliers et des permanences numériques pour faciliter l'accès des résidents aux différents outils numériques.
2. Mettre en place ou rechercher des ateliers d'informations et de sensibilisations (selon un calendrier à établir)
3. Aider les seniors et résidents à recourir à l'outil informatique
4. Faire le lien avec des services extérieurs ou de la collectivité spécialisés dans le multimédia, le numérique, la sécurité informatique et le social (Briscope, médiathèque, service informatique, service communication, CCAS, police municipale, Gendarmerie etc.) pour le compte de la résidence.
5. Etre un soutien administratif aux bénévoles et au secrétariat,

Compétences requises

- Etre respectueux des résidents, de la hiérarchie, du personnel et des partenaires
- Etre à l'écoute et à l'aise dans la relation avec des personnes âgées
- Avoir des facilités et un intérêt prononcé pour l'informatique et les outils numériques
- Bonne communication orale et écrite
- Présentation correcte,
- Sens de l'organisation,
- Dynamique, créatif et capacité d'initiative
- Faire preuve de patience et un sens du lien social
- Etre impliqué dans la mission

Conditions d'exercice

Pas de formation spécifique en dehors d'une période d'intégration avec une prise de connaissance des procédures liées à la sécurité des lieux et des usagers (fonctionnement et repérage de la centrale incendie, du défibrillateur), du fonctionnement de l'établissement.

La mission est à pouvoir **dès que possible pour une durée de 8 mois**

Nombre d'heures hebdomadaires : 28h

Rémunération : 582 € net (472 € net financé par l'Etat + 110 € net d'indemnité de la Collectivité).

* * * *

IMPORTANT :

Nous vous remercions d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à l'attention de Monsieur le Maire :

- De préférence par mail : recrutement@mairie-brignais.fr
- Ou par courrier : 28, rue du Général de Gaulle – 69530 BRIGNAIS