



## Régisseur technique H/F

La Ville de Brignais, commune de 11 610 habitants, recrute pour la Régie Culturelle Autonome de la Ville de Brignais, un régisseur technique à temps complet.

### Finalité

- Préparer et superviser la mise en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite des spectacles, des manifestations municipales et associatives.
- S'assurer de la sécurité des spectacles et des événements ainsi que des règles de travail, d'hygiène et de sécurité.
- Proposer un plan d'entretien des matériels de la salle de spectacle en lien avec les services techniques et les entreprises extérieures. Mettre en œuvre des actions d'entretien et d'amélioration prévues au budget.
- Participer à la demande d'investissement sur le matériel technique

### Missions et activités

#### **Mission 1 : Préparation et déroulement des manifestations**

- Analyse des besoins et fiches techniques
- Mise en place des moyens humains et matériels nécessaires à l'organisation technique
- Dans le cadre de la saison culturelle, transmission des informations pour la rédaction de la feuille de route à la personne responsable de l'évènement
- Définition des plannings techniques, en cohérence avec son temps de travail annualisé

#### **Mission 2 : Mise en œuvre des régies son et lumière**

- Participe aux pré-montages, montages et démontages des spectacles
- Participe aux régies lors des manifestations organisées par la ville et les associations
- Assure le suivi des plannings des techniciens intermittents
- Contacts permanents avec le public et les artistes amateurs ou professionnels, position d'interface avec la collectivité
- Gestion de la sécurité du spectacle ou de l'évènement : gestion des équipements en général et lors de l'accueil du public en particulier
- Le régisseur peut être amené à participer à des tâches sur des espaces autres que la salle de spectacle. Il pourra lui être demandé de tenir la régie son ou vidéo à l'occasion de certaines répétitions ou représentations de l'action culturelle, des manifestations hors les murs organisés dans le cadre de la saison culturelle ou par un autre service de la ville

### **Mission 3 : Gestion des moyens techniques, maintenance et propreté de l’outil de travail**

- Propose des investissements annuels en lien avec le spectacle
- Anticipe les approvisionnements des consommables liés au spectacle
- Organise la maintenance et l’entretien du matériel et des équipements
- Tient à jour l’inventaire du matériel
- Veille technologique

### **Mission 4 : Suivi administratif**

- Suivi des dossiers techniques
- Estime et établit le budget technique, en contrôle et valide la réalisation, dans le respect de l’enveloppe allouée
- Négocie avec les fournisseurs
- Assure le suivi d’exécution des marchés éventuels

### **Conditions d’exercice**

- Horaires variables en fonction des réunions, spectacles et évènements (travail en soirées et week-ends).
- Grande disponibilité
- Temps de travail annualisé

### **Compétences requises**

- Habilitation et qualification pour la sécurité électrique et le travail en hauteur
- Maîtrise de l’outil informatique
- SSIAP1
- Autonomie et rigueur dans l’organisation du travail
- Aisance relationnelle

### **Rémunération**

- ✓ Statutaire catégorie B Technicien + régime indemnitaire
- ✓ Avantages sociaux.

\* \* \* \*

**IMPORTANT : Poste à pourvoir au 15 janvier 2022. Date limite de retour des candidatures au 15 décembre 2021.**

Nous vous remercions d’adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à l’attention de Monsieur le Maire :

- De préférence par mail : [recrutement@mairie-brignais.fr](mailto:recrutement@mairie-brignais.fr)
- Ou par courrier : 28, rue du Général de Gaulle – 69530 BRIGNAIS