



Médiateur(-trice) numérique

Poste rattaché à la Direction des Affaires Culturelles

La Ville de Brignais, commune de 13 000 habitants, recrute pour la Médiathèque, rattachée à la Direction des Affaires Culturelles un(e) médiateur(-trice) numérique à temps plein.

Missions et activités

Mission 1 : Accueil

- Superviser l'activité de l'espace numérique et des outils (PC, tablettes, consoles de jeux vidéo, liseuses)
- Participer à l'ensemble du service public : prêt/retour, rangement des collections, accueil téléphonique, renseignements et médiation

Mission 2 : Animations et médiations numériques

- Accompagner les usagers lors d'ateliers et de formations
- Mettre en place des actions culturelles numériques pour tous les publics dans les murs et hors les murs
- Produire des documents ressources
- Valoriser et développer des outils et des ressources numériques
- Gérer le fonds jeux vidéo : veille, acquisition, traitement intellectuel
- Travailler en partenariat avec la MJC, le Centre social, les médiathèques de la CCVG, la Médiathèque départementale et autres associations
- Effectuer une veille sur l'évolution des pratiques et les innovations technologiques
- Participer à la réflexion et l'élaboration de la programmation culturelle globale

Mission 3 : Administration

- Gérer le site internet de la médiathèque et l'interface d'inscriptions aux animations (Billetweb)
- Gérer le logiciel de réservation des espaces (Heeds)
- Gérer les abonnements numériques (CVS et Médiathèque départementale)
- Effectuer la maintenance et le suivi informatique de premier niveau en lien avec la DSI
- Réaliser l'interface avec les prestataires logiciels (Decalog, Bibliotheca, CVS)
- Accompagner et former l'équipe aux pratiques numériques professionnelles

Mission 4 : Communication

- Cogérer les publications sur les réseaux sociaux (Facebook, Instagram, Discord...) et la médiation auprès des publics
- Être co-responsable du lien avec le service communication de la commune
- Produire des statistiques et participer au rapport d'activité

Compétences requises

- Aptitudes relationnelles : écoute, dialogue, travail en équipe
- Sens de l'organisation, polyvalence et esprit d'initiative
- Compétences avérées en informatique et en animation multimédia
- Intérêt indispensable pour les jeux vidéo et les ressources numériques
- Appétence pour la culture et les médiathèques
- Gestion d'un budget
- Maîtrise de logiciels professionnels et bureautiques et des outils informatiques (Decalog EPN)
- Une appétence pour les jeux de société serait un plus

Conditions d'exercice

- Emploi sur poste permanent : CDD d'un an pour les non-titulaires de la Fonction Publique
- Horaires de travail : du mardi au samedi (un samedi sur deux en journée complète), permanences de service public jusqu'à 19h deux fois par semaine et présences occasionnelles en soirées

Rémunération

- ✓ Statutaire : cadre d'emploi des adjoints territoriaux du patrimoine - catégorie C (filière culturelle) + régime indemnitaire fixe et variable
- ✓ Avantages sociaux : tickets restaurant, prime annuelle de fin d'année, participation employeur à la mutuelle, complément indemnitaire annuel, Compte Épargne Temps
- ✓ Cours de sports gratuits et tarifs préférentiels dans certaines structures de la ville

* * * *

IMPORTANT : Poste à pourvoir le 1^{er} décembre 2024 – Date limite de candidature au 31 octobre 2024

Nous vous remercions d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à l'attention de Monsieur le Maire par mail à recrutement@mairie-brignais.fr.