



## **Instructeur(trice) urbanisme – H/F**

*Poste rattaché au service urbanisme*

**La Ville de Brignais, commune de 12 500 habitants, recrute pour son service urbanisme un agent à temps complet en charge de l'accueil du public et de l'instruction des déclarations préalables.**

### **Finalité**

Assurer l'accueil du service urbanisme, instruire les déclarations préalables au titre du code de l'urbanisme et assurer le suivi des dossiers en lien avec d'autres réglementations.

### **Missions et activités**

**Mission 1** : Accueil et renseignement du public

- Renseignements sur la réglementation applicable (urbanisme, établissements recevant du public, enseignes) et les projets en cours
- Renseignements cadastraux
- Délivrance de copie de documents
- Mise à disposition des dossiers d'enquête publique

**Mission 2** : Instruction des dossiers de déclaration préalable

- Gestion du processus du dépôt du dossier à l'achèvement des travaux

**Mission 3** : Participation à la gestion des contentieux

- Recherche d'historique
- Visites de terrain (conformité, procès-verbal)
- Rédaction de courriers de mise en demeure, de demande de visite

**Mission 4** : Suivi des dossiers d'autorisation de travaux (ERP), d'enseignes et de publicité, de dossiers d'information sur les antennes relais

**Mission 5** : Assistance administrative

- Rédaction de convocations, de courriers, envoi de dossiers
- Organisation de réunions, diffusion de comptes-rendus
- Gestion des agendas
- Classement et archivage

### **Conditions d'exercice**

- Cycle de travail de 36 ou 39 heures avec RTT

### **Compétences requises**

- Connaissances de la réglementation d'urbanisme

- Aisance relationnelle
- Capacités rédactionnelles
- Esprit rigoureux et organisé
- Appétence pour l'utilisation des logiciels bureautiques

#### **Rémunération**

- ✓ Statutaire : cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux / rédacteurs territoriaux – catégorie C ou B – filière administrative
- ✓ Primes fixes et variables + prime de fin d'année
- ✓ Avantages sociaux : tickets restaurant, participation employeur mutuelle et prévoyance
- ✓ Système de badgeuse, compte épargne temps
- ✓ Cours de sports gratuits et tarifs préférentiels dans certaines structures de la ville

\* \* \* \*

#### **IMPORTANT : Poste à pourvoir au 18 septembre 2023 – Date limite de candidature au 11 août 2023**

Nous vous remercions d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à l'attention de Monsieur le Maire :

- De préférence par mail : [recrutement@mairie-brignais.fr](mailto:recrutement@mairie-brignais.fr)
- Ou par courrier : 28, rue du Général de Gaulle – 69530 BRIGNAIS