



GESTIONNAIRE PAIE H/F

SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES

La ville de Brignais, commune de 11 610 habitants, recrute pour son service ressources humaines un(e) gestionnaire paie à temps complet dans le cadre d'un CDD de remplacement d'un an.

Finalité

Le/La gestionnaire paie se charge de l'administration et de la gestion du personnel d'un portefeuille d'environ 70 collaborateurs (gestion intégrée au sein d'une cellule de quatre gestionnaires avec une répartition par portefeuille de services).

Missions et activités

Gestion administrative du personnel :

- Elaboration des actes administratifs (arrêtés, contrats, changements de situation)
- Gestion administrative des dossiers des personnels entrants et sortants.

Traitement de la paie :

- Saisie des variables de paie
- Etablissement et contrôle des bulletins de paie
- Calcul et déclaration des cotisations patronales
- Mandatement et exécution de la paie en lien avec le Trésor public.

Gestion des carrières :

- Suivi des changements statutaires.

Gestion des temps et des activités :

- Suivi mensuel des temps et des compteurs de droits
- Contrôle des garanties minimales.

Gestion et suivi des dossiers de retraite du personnel

Relations sociales :

- Conseil et information auprès du personnel,
- Interface et alerte auprès des responsables de service.

Conditions d'exercice

- Degré d'autonomie élevé et responsabilités importantes en matière de paie.
- Planning de travail de 36 heures ou 39 heures avec RTT.

Compétences requises

Niveau requis : Licence professionnelle ou diplôme en gestion des ressources humaines.

Compétences techniques :

- Maîtrise de la paie indispensable
- Expérience dans un service ressources humaines requise
- Expression orale et écrite
- Capacités rédactionnelles

La connaissance de la fonction publique territoriale serait un plus.

Savoir être :

Esprit d'équipe, aisance relationnelle, capacités d'organisation, rigueur.

Outils bureautiques :

« Pack office » de Microsoft, logiciels de paie et de gestion des temps.

Rémunération

- ✓ Statutaire catégorie C + régime indemnitaire fixe et variable
- ✓ Avantages sociaux

....

IMPORTANT : La date limite de candidature est fixée au 31 mai 2021 – Poste à pourvoir en juin 2021.

Nous vous remercions d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à l'attention de Monsieur le Maire :

- De préférence par mail : recrutement@mairie-brignais.fr
- Ou par courrier : 28, rue du Général de Gaulle – 69530 BRIGNAIS.