



## **Coordinateur petite enfance, jeunesse et parentalité – H/F**

*Poste rattaché à la Direction Enfance, Jeunesse, Sport, Animation et Vie Associative*

**La Ville de Brignais, commune de 12 500 habitants, recrute un(e) coordinateur(trice) petite enfance, jeunesse et parentalité – coopérateur(trice) CTG (convention territoriale globale).**

### **Finalité du poste**

- Assurer le pilotage de la Convention territoriale globale en partenariat avec les autres communes concernées
- Accompagner les coopérateurs enfance et handicap de la commune
- Impulser les politiques petite enfance, jeunesse et parentalité de la commune
- Adapter l'offre de service à l'évolution des besoins des familles
- Animer les partenariats et accompagner les projets des structures

### **Missions et activités**

#### **Mission 1 : Piloter et évaluer la Convention territoriale globale (CTG)**

- Assurer le suivi des actions menées dans le cadre du CTG avec la collaboration des responsables municipaux, des coopérateurs délégués, des partenaires et de la Caisse d'allocations familiales
- Assurer l'évaluation annuelle - quantitative et qualitative - de la CTG et proposer des ajustements, repérer les marges de manœuvre
- Participer aux côtés des élus à la définition des orientations stratégiques en matière de petite enfance, d'enfance et de jeunesse
- Assurer l'articulation avec les autres dispositifs contractuels du territoire, en particulier le Contrat de ville.
- Coordonner et appuyer les actions des coopératrices enfance et handicap
- Apporter des conseils et un suivi technique aux structures « petite enfance » et « jeunesse » du territoire en lien avec les responsables de service
- Préparer, animer et rendre compte des réunions internes et externes multi partenariales.

#### **Mission 2 : Appuyer la coordinatrice enfance pour le pilotage et l'évaluation du Projet éducatif de territoire (PEdT),**

- Assurer le suivi des actions menées avec les équipes municipales et les partenaires
- Assurer l'évaluation annuelle - quantitative et qualitative - du PEdT et proposer des ajustements
- Piloter la démarche d'évaluation finale et de renouvellement.

#### **Mission 3 : Proposer et mettre en place des actions améliorant l'offre d'accueil pour la petite enfance (0 – 6 ans) dans la commune**

- Participer au suivi de l'évolution des besoins des familles, des enfants et des jeunes
- Initier et développer les partenariats
- Assurer l'harmonisation des actions menées par les différents partenaires, en cohérence avec les objectifs communaux.
- Monter des projets, rechercher des financements, des partenaires, évaluer les actions.

#### **Mission 4 : Proposer et mettre en place des actions améliorant l'offre de loisirs à destination des jeunes (12-17 ans) dans la commune**

- Initier et développer les partenariats
- Assurer l'harmonisation des actions menées par les différents partenaires, en cohérence avec les objectifs communaux.
- Monter des projets, rechercher des financements, des partenaires, évaluer les actions.

#### **Mission 5 : Proposer et mettre en place des actions d'accompagnement des parents**

- Initier et développer les partenariats
- Monter des projets, rechercher des financements, des partenaires, évaluer les actions.

#### **Mission 6 : Organiser l'information et la communication aux structures municipales, aux partenaires et aux usagers**

- Concevoir des documents pour les habitants et les structures : guide pratique de la petite enfance, listings, formulaires
- Assurer la veille juridique et la diffusion de l'information

#### **Conditions d'exercice**

- Cycles de temps de 35h (25 CA), 36h (25 CA + 6 RTT) ou 39h (25 CA + 23 RTT)
- Télétravail fixe (1 jour par semaine) ou flottant possible
- Amplitude horaire variable, réunions en soirée
- Lieu de travail : Annexe de la Mairie, 3 place d'Hirschberg, Brignais

#### **Profil recherché et compétences requises**

- Connaissances de la politique de la CNAF et jeunesse, des besoins sanitaires éducatifs et sociaux de l'enfant et du jeune adulte
- Compétences en gestion et animation de projets
- Connaissances des dispositifs réglementaires en matière de petite enfance et jeunesse
- Compétences relationnelles et de communication, capacités d'écoute
- Connaissances du cadre réglementaire d'accueil des publics petite enfance et mineurs
- Maîtrise des techniques d'organisation et de planification
- Méthode et outils d'analyse et de diagnostic
- Qualités rédactionnelles, aptitudes à conceptualiser et rédiger
- Maîtrise des outils bureautiques indispensable (Outlook, pack office)

#### **Rémunération**

- Rémunération statutaire en fonction de la grille indiciaire des cadres d'emplois de catégorie B : filière administrative, animation, sociale ou médico-sociale + prime fixe et variable
- Avantages sociaux : tickets restaurant, prime annuelle de fin d'année, participation employeur mutuelle et prévoyance, activités sportives proposées
- Système de badgeuse + Compte épargne temps

\* \* \* \*

#### **IMPORTANT : Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> janvier 2025 – Date limite de candidature au 30 novembre**

Nous vous remercions d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) à l'attention de Monsieur le Maire à l'adresse mail suivante : [recrutement@mairie-brignais.fr](mailto:recrutement@mairie-brignais.fr).

Pour tout renseignement, merci de contacter **Mathieu DAMBLIN**, Directeur Enfance Jeunesse Sport et Vie Associative au **06 83 91 78 50** ou par mail [damblin@mairie-brignais.fr](mailto:damblin@mairie-brignais.fr).