



## **Chargé de communication – Référent multimédia**

### **Service communication**

**La Ville de Brignais, commune de 11 377 habitants, recrute pour son service communication un(e) chargé(e) de communication référent du secteur multimédia.**

#### **Finalité**

Conçoit et met en œuvre la communication numérique. Pilote le développement opérationnel des outils de communication numérique.

#### **Position hiérarchique**

Sous la responsabilité de la directrice communication.

#### **Missions et activités**

##### **Mission 1 : Contribution à l'élaboration de la stratégie de communication numérique de la collectivité**

- Proposer des solutions technologiques adaptées à la stratégie de communication
- Participer à l'élaboration et au développement d'une stratégie de communication numérique
- Élaborer des propositions dans le cadre de la stratégie éditoriale
- Contribuer à l'analyse des besoins de communication de la collectivité

##### **Mission 2 : Organisation d'actions de communication**

- Conduire une campagne de communication
- Adapter la communication à la stratégie du projet
- Organiser, gérer et évaluer les actions de communication

##### **Mission 3 : Conception / réalisation de supports de communication numérique**

- Réaliser des choix technologiques adaptés aux besoins
- Intégrer des contraintes et des règles liées à la sécurité des systèmes d'information
- Construire, administrer, animer et modérer un site ou des sites, des réseaux sociaux, blogs
- Proposer des scénarios technologiques évolutifs
- Constituer et animer des groupes de contributeurs
- Développer la notoriété des supports numériques
- Sensibiliser et former aux techniques numériques les contributeurs intervenant sur les contenus
- Rédiger et actualiser les contenus
- Développer et gérer la base photographique et iconographique – prises de vue photo
- Réalisation et montage de vidéos avec smartphone
- Gérer la rédaction et la planification des panneaux lumineux
- Création de visuels pour supports réseaux sociaux

##### **Mission 4 : Veille technologique**

- Être en veille sur l'évolution des usages en termes de supports numériques
- Être force de proposition dans la formation des agents à l'usage des outils de communication numérique

### **Tâches transversales liées aux nécessités de service :**

- Organiser les relations avec la presse, la veille média et la revue de presse
- Elaborer et créer des supports de communication
- Rédiger et suivre l'édition du Brignais Magazine
- Rédiger des supports de communication interne

### **Conditions d'exercice**

- Travail en bureau, déplacements fréquents sur la Ville
- Horaires irréguliers avec amplitude variable en fonction des obligations professionnelles
- Autonomie dans l'organisation du travail
- Disponibilité, réactivité et travail à distance dus aux missions de modération des outils numérique

### **Compétences requises**

- Principaux langages de la communication (écrit, oral, signalétique, charte graphique, multimédia...)
- Ingénierie de la communication
- Caractéristiques des supports ciblés - Normes et procédures associées aux réseaux
- Méthodes de construction d'un site Internet
- Création et gestion interactives, programmation
- Techniques rédactionnelles liées aux supports numériques
- Méthodes et outils de la planification
- Notions de Graphisme - Chaîne graphique
- Outils numériques et multimédias Réseaux sociaux
- Méthode de recueil de l'information (entretiens, enquêtes, reportages...)
- Environnement institutionnels et partenaires locaux

### **Rémunération**

- ✓ Statutaire + prime.

\* \* \* \*

**IMPORTANT : Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> février 2021 – Candidatures jusqu'au 31 décembre 2020.**

Nous vous remercions d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à l'attention de Monsieur le Maire :

- Par mail : [recrutement@mairie-brignais.fr](mailto:recrutement@mairie-brignais.fr)
- Ou par courrier : 28, rue du Général de Gaulle – 69530 BRIGNAIS