



## **AUXILIAIRE DE SOINS VACATAIRE H/F RESIDENCE AUTONOMIE LES ARCADES**

**Le Centre communal d'action sociale de Brignais, commune de 11 610 habitants, recrute pour sa résidence autonomie pour personnes âgées, des auxiliaires de soins vacataires pour assurer les astreintes de l'établissement.**

### **Finalité**

La Résidence Autonomie est un établissement public non médicalisé à destination des seniors de plus de 65 ans, valides et autonomes.

C'est un établissement, à proximité du centre-ville, situé dans un parc arboré de 2 hectares. Il offre ainsi un cadre de vie agréable dans un lieu collectif rassurant et familial grâce à une présence sur le site 24h/24h et des services de proximités aux résidents.

L'équipe pluridisciplinaire est composée d'un directeur, d'une assistante de direction, de trois agents techniques, un agent d'entretien et de sécurité, une auxiliaire de vie et une aide-soignante, ainsi qu'un médecin et des étudiants en santé vacataires.

Vous intervenez pour des astreintes que vous assurez les week-ends ainsi que certains soirs de semaines, selon un planning.

Etudiant en santé (Aide-soignant, infirmier, médecine), lors de votre astreinte, sous la responsabilité du Directeur, vous êtes en charge de la qualité de l'accompagnement des personnes accueillies et des activités proposées.

Vous exécutez des animations, des soins de prévention, de maintien, d'éducation à la santé et relationnels afin de préserver et/ou restaurer la continuité de la vie, l'autonomie de la personne, le lien social et le bien-être.

### **Missions et activités**

Assurer la surveillance auprès des personnes âgées de la résidence et la continuité de la prise en charge des résidents en lien avec l'équipe, les différents prestataires et intervenants.

Rompre l'isolement des résidents en participant à l'organisation, à la mise en place et à la réalisation d'activités en collaboration avec l'équipe d'animation des Arcades.

Favoriser la convivialité en allant à la rencontre des résidents, en aidant à l'installation et au service du repas, en participant aux jeux, aux ateliers.

Vous pourrez proposer d'autres activités en fonction de vos centres d'intérêt, vos compétences, des souhaits et adaptés aux résidents.

Cet accompagnement des résidents, vous permet de repérer et prévenir les risques de fragilité et mettre en place des actions de prévention de la perte d'autonomie.

Veiller au respect des règles de sécurité, et mettre en œuvre les moyens nécessaires au fonctionnement optimal du bâtiment, en application des consignes définies par la Directrice de la résidence.

Vous participer à la démarche d'amélioration de la qualité, à la mise en place et au suivi du projet personnalisé dans le cadre du projet institutionnel.

### **Compétences requises**

Etudiant en santé : Institut de Formation Aide-soignant, Soins Infirmiers, Faculté de Médecine, dentaire, pharmacie, kiné, etc. (à partir de la 3<sup>ème</sup> année).

Expérience et/ou connaissances dans l'accompagnement des personnes âgées.

Créatif, convivial ou ayant un centre d'intérêt à partager avec plaisir (musique, chant, danse, tricot, peinture, nouvelles technologies, etc.)

Formation/ compétence en geste et soins d'urgences/ Premier secours  
Connaissances informatiques en bureautique et logiciel de suivi de soins.

Qualités requises : Sens de l'observation, de l'analyse et de la réflexion, initiative et sens de l'organisation, dynamisme, esprit d'équipe, respect de la hiérarchie et des résidents, disponibilité, patience, être à l'écoute, capacité d'adaptation.

### **Conditions d'exercice**

Temps de travail : Vacation horaire

En semaine (Amplitude horaire possible 19h-08h matin) ou le week-end (du vendredi soir au lundi matin 08h00)

Remplacement en journée sur poste d'aide-soignant possible (pendant les congés, l'été, etc.)

Mise à disposition d'un studio pour l'astreinte.

\* \* \* \*

**IMPORTANT** : Postes à pourvoir dès que possible.

Nous vous remercions d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à l'attention de Monsieur le Président du CCAS :

- Par mail : [recrutement@mairie-brignais.fr](mailto:recrutement@mairie-brignais.fr)
- Ou par courrier : 28, rue du Général de Gaulle – 69530 BRIGNAIS