



Auxiliaire de puériculture remplaçant(e)

Poste rattaché à la Crèche Collective « Abri'Co »

La Ville de Brignais, commune de 12 500 habitants, recrute pour sa crèche collective « Abri'Co » un(e) auxiliaire de puériculture à 90 % pour un remplacement pour congé maternité.

Finalité

- L'auxiliaire de puériculture contribue à l'éveil, au développement et à l'épanouissement physique, psychologique et affectif des enfants, en collaboration avec l'équipe et les familles.

Missions et activités

Mission 1 : Accueil des enfants et des parents

- Sécuriser l'accueil de l'enfant dans de bonnes conditions
- S'adapter au mieux à chaque famille tout en restant dans le cadre fixé par la collectivité
- Transmettre aux familles le matin et le soir les informations importantes de la journée
- Valoriser la fonction parentale en soutenant les parents dans leur fonction et en créant un climat de confiance et d'échanges

Mission 2 : Soins de nursing et de bien-être

- Répondre aux besoins de nursing, de bien-être et de sécurité de l'enfant
- Respecter les rythmes physiologiques et psychomoteurs de l'enfant
- Connaître le développement psychomoteur de l'enfant
- Garantir la sécurité du groupe d'enfants par l'aménagement des espaces et par une surveillance constante

Mission 3 : Observation de l'enfant et du groupe d'enfants

- Assurer la transmission de tout changement éventuel chez l'enfant à l'équipe et à sa hiérarchie
- Contribuer à l'identification des signes d'appels, de mal-être physique ou psychique de l'enfant, et alerter les parents et les services compétents

Mission 4 : Observation de l'enfant et du groupe d'enfants

- Proposer et animer des activités adaptées à l'âge de l'enfant et à son développement en collaboration avec l'EJE et l'équipe
- Participer à l'acquisition du langage, et de son autonomie
- Favoriser la découverte, l'exploration et l'expérience

Mission 5 : Hygiène et sécurité

- Connaître les règles d'hygiène d'HACCP et les mettre en pratique
- Suivre les protocoles pour la préparation des repas et des biberons
- Nettoyer et désinfecter le petit matériel et les jeux
- En cas d'absence de l'agent d'entretien et de restauration, assurer matériellement l'organisation des repas (réception, mise en place, rangement et entretien de l'après-repas)
- Gérer la pharmacie et le stock, en lien avec le règlement intérieur

Compétences requises

- Bonne expression orale et écrite
- Qualités relationnelles et travail en équipe
- Sens de l'observation et de l'écoute active
- Capacités d'adaptation et d'organisation
- Connaissances des règles HACCP et des principes d'hygiène corporelle

Conditions d'exercice

- Contrat à Durée Déterminée du 10 juin au 20 octobre 2025
- Temps de travail hebdomadaire de 31 heures 30 (90 % de 35 heures)
- Diplôme d'État d'Auxiliaire de Puériculture obligatoire
- Amplitude horaire variable de 7h15 à 18h
- Période de fermeture estivale de 3 semaines du 4 au 22 août 2025

Rémunération

- ✓ Statutaire : cadre d'emploi des auxiliaires de puériculture territoriaux (catégorie B) + régime indemnitaire fixe et variable
- ✓ Avantages sociaux : tickets restaurant à partir de 3 mois, participation employeur à la mutuelle, complément indemnitaire annuel

* * * *

IMPORTANT : Poste à pourvoir le 10 juin 2025

Date limite de candidature au 16 mars 2025

Entretiens de recrutement en avril, sur les semaines 14 et 15

Nous vous remercions d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à l'attention de Monsieur le Maire par mail à recrutement@mairie-brignais.fr.