



## **Auxiliaire de puériculture remplaçant(e)**

*Poste rattaché à la Crèche Collective « Abri'Co »*

**La Ville de Brignais, commune de 12 500 habitants, recrute pour sa crèche collective « Abri'Co » un(e) auxiliaire de puériculture à 90 % pour un remplacement pour congé maternité.**

### **Finalité**

- L'auxiliaire de puériculture contribue à l'éveil, au développement et à l'épanouissement physique, psychologique et affectif des enfants, en collaboration avec l'équipe et les familles.

### **Missions et activités**

#### **Mission 1 : Accueil des enfants et des parents**

- Sécuriser l'accueil de l'enfant dans de bonnes conditions
- S'adapter au mieux à chaque famille tout en restant dans le cadre fixé par la collectivité
- Transmettre aux familles le matin et le soir les informations importantes de la journée
- Valoriser la fonction parentale en soutenant les parents dans leur fonction et en créant un climat de confiance et d'échanges

#### **Mission 2 : Soins de nursing et de bien-être**

- Répondre aux besoins de nursing, de bien-être et de sécurité de l'enfant
- Respecter les rythmes physiologiques et psychomoteurs de l'enfant
- Connaître le développement psychomoteur de l'enfant
- Garantir la sécurité du groupe d'enfants par l'aménagement des espaces et par une surveillance constante

#### **Mission 3 : Observation de l'enfant et du groupe d'enfants**

- Assurer la transmission de tout changement éventuel chez l'enfant à l'équipe et à sa hiérarchie
- Contribuer à l'identification des signes d'appels, de mal-être physique ou psychique de l'enfant, et alerter les parents et les services compétents

#### **Mission 4 : Observation de l'enfant et du groupe d'enfants**

- Proposer et animer des activités adaptées à l'âge de l'enfant et à son développement en collaboration avec l'EJE et l'équipe
- Participer à l'acquisition du langage, et de son autonomie
- Favoriser la découverte, l'exploration et l'expérience

### **Mission 5 : Hygiène et sécurité**

- Connaître les règles d'hygiène d'HACCP et les mettre en pratique
- Suivre les protocoles pour la préparation des repas et des biberons
- Nettoyer et désinfecter le petit matériel et les jeux
- En cas d'absence de l'agent d'entretien et de restauration, assurer matériellement l'organisation des repas (réception, mise en place, rangement et entretien de l'après-repas)
- Gérer la pharmacie et le stock, en lien avec le règlement intérieur

### **Compétences requises**

- Bonne expression orale et écrite
- Qualités relationnelles et travail en équipe
- Sens de l'observation et de l'écoute active
- Capacités d'adaptation et d'organisation
- Connaissances des règles HACCP et des principes d'hygiène corporelle

### **Conditions d'exercice**

- Contrat à Durée Déterminée du 10 juin au 20 octobre 2025
- Temps de travail hebdomadaire de 31 heures 30 (90 % de 35 heures)
- Diplôme d'État d'Auxiliaire de Puériculture obligatoire
- Amplitude horaire variable de 7h15 à 18h
- Période de fermeture estivale de 3 semaines du 4 au 22 août 2025

### **Rémunération**

- ✓ Statutaire : cadre d'emploi des auxiliaires de puériculture territoriaux (catégorie B) + régime indemnitaire fixe et variable
- ✓ Avantages sociaux : tickets restaurant à partir de 3 mois, participation employeur à la mutuelle, complément indemnitaire annuel

\* \* \* \*

**IMPORTANT : Poste à pourvoir le 10 juin 2025**

**Date limite de candidature au 16 mars 2025**

**Entretiens de recrutement en avril, sur les semaines 14 et 15**

Nous vous remercions d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à l'attention de Monsieur le Maire par mail à [recrutement@mairie-brignais.fr](mailto:recrutement@mairie-brignais.fr).