



Auxiliaire de puériculture

Poste rattaché à la Direction Enfance, Jeunesse et Sport – Crèche collective ABri'Co

La ville de Brignais, commune de 12 100 habitants, recrute pour sa crèche collective ABri'Co, une auxiliaire de puériculture à temps complet.

Finalité

L'auxiliaire de puériculture contribue à l'éveil, au développement et à l'épanouissement physique, psychologique et affectif des enfants en collaboration avec l'équipe et les familles.

Activités

Mission 1 : Accueil des enfants et parents

- Accueillir et veiller à la sécurité des enfants
- Accueillir et écouter les parents en valorisant leur fonction parentale, assurer les transmissions

Mission 2 : Bien être et soin de l'enfant

- Répondre aux besoins de nursing, de bien-être et de sécurité de l'enfant
- Respecter les rythmes physiologiques et psychomoteurs de l'enfant
- Garantir la sécurité du groupe d'enfants par l'aménagement des espaces et une surveillance constante des enfants

Mission 3 : Observation de l'enfant et du groupe d'enfants

- Assurer la transmission de tous changements éventuels chez l'enfant à l'équipe et à sa hiérarchie
- Contribuer à l'identification des signes d'appels, de mal-être physique ou psychique de l'enfant, alerter les parents et les services compétents

Mission 4 : Participer aux activités d'éveil de l'enfant

- Elaborer des activités en fonction de l'âge de l'enfant et de son développement
- Aider l'enfant dans l'acquisition progressive des gestes et comportements autonomes : participer à l'acquisition du langage et de son autonomie, favoriser la découverte, l'exploration et l'expérience

Mission 5 : Hygiène et sécurité

- Connaître les règles d'HACCP et les mettre en pratique
- Suivre les protocoles pour la préparation des repas et des biberons

- Suivre les règles d'hygiène selon les protocoles mises en place dans la structure
- Nettoyer et désinfecter le petit matériel et les jeux
- Gestion de la pharmacie et du stock

Conditions d'exercice

- Être détenteur du diplôme d'état d'auxiliaire de puériculture
- Postes à pourvoir dans le cadre d'un contrat à durée indéterminée, sous statut fonctionnaire en cas de réussite au concours d'auxiliaire de puériculture territorial
- Planning tournant, amplitude horaire variable de 7h15 à 18h

Compétences requises

- Expérience souhaitée en structure collective
- Connaître le développement psychomoteur de l'enfant
- Excellent sens du relationnel et de la communication
- Sens de l'observation et qualités d'écoute
- Secret professionnel et devoir de réserve

Rémunération

- ✓ Statutaire, filière médico-sociale, cadre d'emplois d'auxiliaire de puériculture

* * * *

IMPORTANT : Poste à pourvoir au 21 août 2023 – Date limite de candidature fixée au 31 mai 2023

Nous vous remercions d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à l'attention de Monsieur le Maire :

- De préférence par mail : recrutement@mairie-brignais.fr
- Ou par courrier : 28, rue du Général de Gaulle – 69530 BRIGNAIS.