



## **AUXILIAIRE DE PUERICULTURE H/F**

**La Ville de Brignais, commune de 11 610 habitants, recrute pour sa crèche familiale un(e) auxiliaire de puériculture à temps non complet 50% (17h30 hebdomadaires).**

### **Finalité**

- Travailler en collaboration avec la Directrice et la puéricultrice pour assurer les missions de la crèche familiale.
- Participer aux temps collectifs au sein de l'accueil familial et à l'accueil des familles, des assistantes maternelles.

### **Missions et activités**

- Participer aux temps collectifs et à l'aménagement des espaces, auprès des enfants, sous la responsabilité de la Directrice et de la puéricultrice
- Accueillir les enfants, les assistantes maternelles et les parents
- Transmissions concernant les enfants, les parents, les assistantes maternelles
- Accompagnement des assistantes maternelles sur le plan de la puériculture et de la pédagogie des enfants, observation de l'enfant
- Préparation des ateliers et animations en lien avec les temps collectifs pour favoriser l'éveil et la socialisation des enfants
- Construire des conditions d'échange, de partage d'expérience et de réflexion sur les pratiques professionnels à travers les temps collectifs et en participant aux réunions de travail
- Participer au travail de l'équipe sur le projet pédagogique
- Participer aux préparations des activités et des animations festives
- Veiller au respect de l'entretien des locaux et des protocoles d'hygiène et rangement
- Gestion du linge
- Transports d'enfants si nécessaire

### **Compétences requises**

- Connaissance d'un EAJE familial
- Connaissance du développement psychomoteur et affectif de l'enfant
- Notion d'hygiène et de sécurité des enfants
- Qualités relationnelles
- Travail en équipe
- Utilisation des logiciels bureautiques
- Techniques d'animations et de communication
- Organisation du travail, sens des priorités
- Discrétion professionnelle, confidentialité

- Bienveillance, écoute, accompagnement
- Capacité d'adaptation

### **Rémunération**

- ✓ Statutaire (profil catégorie C) + régime indemnitaire fixe et variable,
- ✓ Avantages sociaux.

\* \* \* \*

### **IMPORTANT : Poste à pourvoir dès que possible.**

Nous vous remercions d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à l'attention de Monsieur le Maire :

- Par mail : [recrutement@mairie-brignais.fr](mailto:recrutement@mairie-brignais.fr)
- Ou par courrier : 28, rue du Général de Gaulle – 69530 BRIGNAIS