



ATSEM H/F

Service Action Educative

La Ville de Brignais, commune de 11 610 habitants, recrute pour son service action éducative, un agent territorial spécialisé des écoles maternelles (ATSEM) à temps non complet 90%.

Finalité

- Assister l'enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants
- Accompagner les enfants pendant les temps périscolaires

Missions et activités

Mission 1 : Assistance à l'enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants

- Préparer la salle de classe avant l'arrivée des enfants
- Accueillir les enfants et les parents, transmettre les informations et orienter les demandes
- Assurer la propreté corporelle des enfants (toilettes, lavage des mains...)
- Assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques
- Surveiller la sieste et refaire les couchettes

Mission 2 : Gestion des enfants pendant le temps de restauration et temps périscolaire (matin)

- Accueillir les parents
- Aider à l'habillage des enfants
- Participer au lavage des tables
- Effectuer une surveillance active de l'ensemble de ces temps
- Mettre en place et proposer des animations à l'intérieur des locaux ou à l'extérieur, avant et après le temps de restauration

Missions 3 : Entretien des locaux et du matériel

- Maintenir les locaux et le matériel en état de propreté et de fonctionnement
- Nettoyer les tables, ranger les chaises, ranger les jeux

Conditions d'exercice :

- Temps de travail de **37h30/semaine scolaire (annualisé)**
- Possibilité de travailler des journées complémentaires les mercredis et vacances scolaires selon un planning annuel.

Compétences techniques et relationnelles requises

- Connaître les techniques d'écoute active de communication et d'animation
- Connaître les grands principes de développement physique, moteur et affectif des jeunes enfants

- Appliquer les techniques de base de la pédagogie et de la psychologie en rapport avec les jeunes enfants
- Maitriser les règles d'hygiène corporelle
- Appliquer les consignes de sécurité
- Connaitre les gestes et postures de travail à adopter dans le cas de port charge ou d'entretien des locaux
- Gestion des stocks de produit et matériel
- Sens du relationnel et du travail en équipe
- Sens de la communication
- Être rigoureux et méthodique
- Être vigilant, attentif et réactif
- Être patient
- Savoir gérer les situations relationnelles difficiles.

Rémunération

- ✓ Statutaire catégorie C + régime indemnitaire
- ✓ Avantages sociaux.

* * * *

IMPORTANT : Poste à pourvoir à partir du 28 février 2022. Date limite de retour des candidatures au 10 décembre 2021.

Pour toute demande de précision, contacter Stéphanie DURAND, Responsable de l'unité scolaire au 04.72.31.84.04 ou au 06.35.27.13.45.

Nous vous remercions d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à l'attention de Monsieur le Maire :

- Par mail : recrutement@mairie-brignais.fr
- Ou par courrier : 28, rue du Général de Gaulle – 69530 BRIGNAIS