



Assistant(e) maternel(le) – H/F

Poste rattaché à la Crèche familiale Arc-en-ciel (Direction Enfance, Jeunesse et Sport)

La Ville de Brignais, commune de 13 000 habitants recrute pour sa crèche familiale, un(e) assistant(e) maternel(le) à temps complet.

Finalité

Accueillir à domicile des enfants âgés de 10 semaines à 6 ans dans le cadre du Règlement de fonctionnement de la crèche familiale, sous la responsabilité directe de la Directrice de l'EAJE.

Missions et activités

Mission 1 : Accueil à domicile

- Répondre aux besoins de nursing, de bien-être et de sécurité de l'enfant
- Assurer l'équilibre alimentaire de l'enfant
- Élaborer des activités en fonction de l'âge et de son développement
- Adapter les jeux, les activités et les sorties en fonction de l'enfant ou un groupe d'enfants
- Assurer une surveillance constante des enfants
- Respect des rythmes des enfants
- Aménager son domicile pendant l'accueil en un lieu professionnel
- Favoriser le développement psychomoteur et affectif de l'enfant

Mission 2 : Participer aux temps collectifs avec les éducatrices de jeunes enfants et la puéricultrice

- Prendre en charge un espace de jeu
- Animer une activité auprès d'un groupe d'enfants
- Installer le matériel éducatif
- Organiser le goûter des enfants
- Veiller au confort et à la sécurité affective des enfants
- Pratiquer l'observation comme outil de communication

Mission 3 : Travailler en équipe

- Participer aux groupes de travail, aux activités et aux réunions d'équipe organisés par la structure
- Participer aux instances de la Ville : commissions d'admission, Comité de pilotage annuel, Conseil d'Établissement

Mission 4 : Transmissions

- Accueillir, écouter et assurer les transmissions aux parents sur la journée de l'enfant
- Mettre en place des transmissions écrites
- Repérer des signes de mal être psychique ou physique de l'enfant
- Transmettre ces éléments à l'équipe de direction
- Remplir les fiches de présence mensuelles
- Mettre en place les adaptations entre assistants maternels lors des replacements/dépannages

Mission 5 : Se former

- Participer à l'analyse de la pratique professionnelle
- Participer aux journées de formations, aux conférences spécifiques, aux soirées à thème
- Consulter les revues petite enfance et les articles distribués

Conditions d'exercice

- Exerce à domicile, sur Brignais
- Accueil des enfants possibles de 7H à 19H
- Participation aux réunions organisées par la crèche en soirée, aux animations ponctuelles petite enfance de la commune

Compétences requises

- Être titulaire de l'agrément délivré par le Conseil Départemental
- Faire preuve de discrétion professionnelle
- Aisance relationnelle
- Esprit d'initiative et sens créatif
- Capacités d'adaptation et sens de l'observation

Rémunération

- ✓ Salaire mensuel de base fixé en fonction de l'agrément et du nombre d'enfant
- ✓ Éléments variables : heures complémentaire, heures majorées, indemnités de nourriture et d'entretien
- ✓ Avantages sociaux : participation employeur mutuelle et prévoyance
- ✓ Cours de sports gratuits et tarifs préférentiels dans certaines structures de la ville

* * * *

IMPORTANT : Poste à pourvoir pour la rentrée 2024/2025 – Date limite de candidature au 4 août 2024

Nous vous remercions d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à l'attention de Monsieur le Maire de préférence par mail : recrutement@mairie-brignais.fr.