



Référent handicap H/F

Le Centre Communal d'Action Sociale recrute un(e) agent souhaitant s'investir sur la thématique du handicap à hauteur de 60% soit 21heures hebdomadaires dans le cadre d'un CDD de remplacement jusqu'au 7 août 2022.

Finalité du poste

- Accompagner, écouter et orienter les familles ayant un enfant porteur de handicap ou les personnes en situation de handicap
- Travailler en collaboration avec les structures d'accueil du territoire afin de favoriser l'inclusion, le partenariat et accompagner les professionnels des structures.
- Organiser des actions de sensibilisation à destination du grand public, des aidants et des personnes porteuses de handicap
- Tuteur d'un ou deux jeunes en service civique sur certaines missions spécifiques

Missions et activités

MISSION 1 : Ecouter, orienter et soutenir les usagers

- Accueillir, écouter, accompagner et orienter les personnes dans leurs démarches administratives (dossiers MDPH, PCO, etc) en lien avec le handicap (familles pour les enfants, adultes ou aidants)
- Proposer les solutions existantes en matière de prise en charge et de dépistage précoce (PCO, PCPE, AEEH...)
- Accompagner les familles dans le processus d'inclusion des enfants dans les lieux de droit commun et dans la recherche d'un mode d'accueil
- Accompagner les professionnels et les équipes dans la gestion de situations individuelles
- Participer aux ESS (équipes éducatives de suivi scolaire) sur demande des familles
- Rédiger des informations préoccupantes

MISSION 2 : Mettre en place des actions et des projets à destination du public

- Recenser les besoins à partir des retours, des souhaits des usagers afin de proposer des actions en fonction des besoins identifiés
- Elaborer et écrire les projets (travail en lien avec les partenaires pour monter les projets, organisation de réunions partenariales globales une fois par trimestre et plus ciblées en fonction des projets)
- Organiser des actions de sensibilisation et d'information grand public une fois par an via des conférences à thème, tables rondes...
- Mettre en place des activités ponctuelles selon l'actualité

MISSION 3 : Développer le travail de partenariat

- Créer du lien et des partenariats avec les différents acteurs du territoire sur le volet handicap (Communes de la CCVG, CAMPS, DITEP, CAF, associations, etc)
- Travailler en étroite collaboration avec les services périscolaires de l'école Fournion de par l'accueil des enfants TSA de l'ULIS sur les temps méridiens avec la personne en service civique pour renforcer l'équipe d'animateurs
- En lien avec le service éducation, participer au recrutement des animateurs inclusion puis au suivi de ces personnes
- Participer à la commission d'accessibilité et au Comité de Pilotage du CEJ
- Proposer et organiser des formations à destination des équipes (structures petite-enfance, scolaire, extrascolaire, etc.) étant amenées à côtoyer, prendre en charge, accueillir des personnes porteuses de handicap

Mission 4 : Suivi et encadrement de services civiques

- Suivre et accompagner les services civiques dans leurs missions au quotidien
- Aide aux questionnements relatifs au projet professionnel de la personne
- Travailler en relation avec le service civique dans l'appropriation d'un projet plus particulier en lien avec les problématiques et orientations du service

Mission 5 : Taches administratives diverses

- Elaborer, et assurer le suivi et la gestion du budget
- Produire un bilan d'activité à destination des partenaires et des financeurs
- Rédiger les rapports en lien avec le Conseil d'administration du CCAS. Produire des comptes rendus et bilans

Compétences requises

- Connaissance du développement de l'enfant
- Connaissance des modes d'accueil de la Petite Enfance, du milieu scolaire, extra-scolaire et des situations de handicap (législation et fonctionnement des structures)
- Connaissance des dispositifs et aides existantes pour orienter le public vers les solutions adaptées à leurs situations
- Veille juridique
- Adaptabilité, organisation et autonomie
- Techniques de gestion des conflits et de médiation
- Coopération / Partenariat / Travail en réseau
- Ecoute / Conseil / Accompagnement
- Obligation de réserve

* * * *

IMPORTANT : Poste à pourvoir à partir du 1^{er} février 2022. Date limite de retour des candidatures fixée au 21 janvier 2022.

Nous vous remercions d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à l'attention de Monsieur le Président du CCAS :

- De préférence par mail : recrutement@mairie-brignais.fr
- Ou par courrier : 28, rue du Général de Gaulle – 69530 BRIGNAIS