



AGENT D'ENTRETIEN H/F

Unité d'entretien ménager

La Ville de Brignais, commune de 11 610 habitants, recrute pour son service d'entretien ménager, un agent d'entretien à temps non complet 50% dans le cadre d'un CDD jusqu'au 2 avril 2022.

Finalité

Effectuer les travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité. Assurer l'entretien courant des matériels et machines utilisés.

Missions et activités :

Mission 1 : Nettoyage journalier des bâtiments :

- Vider les poubelles, balayer et laver les sanitaires,
- Nettoyage des lavabos, porte savon et porte papier toilette, miroirs et poignées de porte des sanitaires.
- Balayage des différents services ayant un contact avec le public

Mission 2 : Nettoyage hebdomadaire des bâtiments :

- Enlever les toiles d'araignées si nécessaire,
- Dépoussiérer le mobilier et les ordinateurs,
- Nettoyer les surfaces de bureau ou autres,
- Vider les poubelles et effectuer le tri sélectif,
- Passer l'aspirateur ou le balai à frange dans les bureaux, sanitaires, salle de réunion etc...
- Effectuer un nettoyage des sols par la pré-imprégnation une fois par semaine minimum,
- Faire les vitres de portes intérieur à hauteur de bras,
- Nettoyer et désinfecter les toilettes, remplir les distributeurs de papier toilette, d'essuie-mains et savons.
- Nettoyage des interrupteurs, des portes et des poignées de porte.
- Eteindre toutes les lumières.

Conditions d'exercice

- Planning variable du lundi au vendredi
- Pénibilité physique liée à la station debout et à des mouvements répétitifs
- Manipulation de produits chimiques (sans pictogrammes de dangers)
- Manipulation de matériels (autolaveuse)
- Port obligatoire des Equipements de protection individuelle (chaussure de sécurité, blouse, gant, lunette etc...)
- Discrétion professionnelle, secret professionnel et devoir de réserve

Compétences requises

- Savoir gérer son temps
- Savoir lire les étiquettes de produits chimiques et respecter les consignes d'utilisation
- Savoir signaler au responsable les anomalies ou dysfonctionnements
- Connaître les règles d'utilisation des machines
- Connaître les conditions d'utilisation et de stockage des produits
- Connaître et appliquer les règles de base du tri sélectif
- Connaître les consignes de sécurité (mesures de prévention, n° d'urgence, comportement à observer en cas d'incendie...)
- Connaître les gestes et postures de sécurité

* * * *

IMPORTANT :

Poste à pourvoir dès que possible.

Nous vous remercions d'adresser votre candidature à l'attention de Monsieur le Maire :

- Par mail : recrutement@mairie-brignais.fr
- Ou par courrier : 28, rue du Général de Gaulle – 69530 BRIGNAIS