



Animateur/trice responsable Relais Petite Enfance – H/F

Poste rattaché à Direction enfance jeunesse et sport

La ville de Brignais, commune de 12 500 habitants, recrute pour son Relais Petite Enfance « Les P'tits Bouts », un(e) animateur /trice responsable à temps complet, au sein de la Direction Enfance, Jeunesse et Sport.

Finalité

Le rôle de l'animateur responsable de RPE s'inscrit dans le double objectif poursuivi par la Caisse nationale des allocations familiales (CNAF) :

- Améliorer l'information et l'accompagnement des familles sur l'ensemble des modes d'accueil
- Améliorer la qualité et la professionnalisation de l'accueil individuel.

Missions et activités

Mission 1 : encadrer et manager une équipe

- Piloter, suivre et contrôler les activités de l'équipe du RPE et du Point Accueil Petite Enfance : 2 collaborateurs
- Définir le projet du RPE et organiser ses activités avec l'équipe

Mission 2 : assurer la gestion administrative, budgétaire et matérielle

- Rédiger le bilan d'activité et le schéma d'évaluation de la CAF
- Entretenir les données sur le logiciel CIRIL et élaborer des courriers
- Gérer le prévisionnel et l'exécution budgétaire, dans les règles de la commande publique
- Définir les besoins en matériel et équipement des locaux

Mission 3 : l'information et l'accompagnement des familles

- Participer à l'information des parents sur l'ensemble des modes d'accueil individuels et collectifs existant sur la commune
- Superviser et participer à la préparation et l'organisation des commissions d'admission
- Accompagner le recours à un professionnel de l'accueil individuel
- Faciliter les relations parents / professionnels de l'accueil individuel en permettant une meilleure connaissance à travers les différences socioculturelles et éducatives
- Valoriser l'offre de service du site monenfant.fr
- Accompagner les familles dans leur fonction employeur (convention collective, contrat de travail, contrat d'accueil, déclaration CAF / Pajemploi) et les orienter vers les organismes compétents
- Informer les familles sur leurs droits et leurs obligations
- S'informer sur les réglementations en cours (statuts, convention collective...)

Mission 5 : l'information et l'accompagnement des professionnels

- Mettre en relation l'offre et la demande d'accueil à domicile (connaître la disponibilité des assistants maternels)

- Informer les professionnels sur leurs droits et leurs obligations et les orienter si nécessaire
- Informer et assister les assistants maternels dans le cadre de leurs démarches sur le site monenfant.fr
- Lutter contre la sous activité des assistants maternels
- Promouvoir le métier d'assistant maternel et la garde à domicile

Mission 6 : animer un lieu où assistants maternels indépendants, parents et enfants se rencontrent et tissent des liens

- Organiser et animer des temps collectifs, d'animation et de rencontres pour les enfants, professionnels et familles
- Permettre aux adultes (professionnels / familles) de se rencontrer tout en étant garant de la qualité d'accueil de l'enfant, du respect dans les échanges et des règles déontologiques fixées par le règlement intérieur.

Mission 7 : favoriser un lieu d'échange, d'écoute et de médiation

- Favoriser la relation employeur/salarié et la relation parent/professionnel/enfant
- Proposer un espace de médiation permettant une disponibilité à l'écoute individuelle dans l'intérêt de l'enfant

Mission 8 : contribuer à la professionnalisation des professionnels de l'accueil individuel

- Créer un réseau de professionnels afin de favoriser un sentiment d'appartenance au groupe et au métier d'assistant maternel et les valoriser sur le territoire
- Construire des conditions d'échange, de partage d'expérience et de réflexion sur les pratiques professionnelles à travers les temps collectifs, des réunions de travail
- Sonder, organiser et proposer aux professionnels des temps de formation facultatifs leur permettant de valoriser leur profession

Mission 9 : créer et développer des liens avec les partenaires

- Inscrire le RPE dans l'environnement institutionnel et partenarial en participant aux différentes actions avec les partenaires de la commune
- Développer le partenariat inter RPE

Mission 10 : participer à l'observatoire des conditions locales d'accueil des jeunes enfants 0-6 ans chez les assistants maternels

- Rencontrer les acteurs de la petite enfance sur le territoire
- Préparer et animer les comités de pilotage
- Développer, suivre et évaluer le projet du RPE avec les instances de concertation

Conditions d'exercice

- Niveau à Bac +2 minimum (EJE, puéricultrice, infirmière, assistant de service social, conseiller en économie sociale et familiale, animateur socio-culturel, psychomotricien ou psychologue, etc.) **OU** une expérience professionnelle confirmée dans le domaine de l'accueil des jeunes enfants ou du travail social
- La fonction du Responsable de RPE s'exerce dans tous les lieux définis dans le projet de fonctionnement. A ce titre, cette fonction peut nécessiter des déplacements et une disponibilité en termes d'horaires (l'agent peut être amené à travailler le soir ou le samedi afin de tenir compte des horaires de travail des parents et des assistants maternels).

Compétences requises

- Adaptabilité et autonomie
- Sens de la pédagogie

- Maîtrise des techniques d'entretien et de gestion des conflits
- Sens de la communication et de l'écoute
- Techniques d'animation de groupe et gestion de projet

Rémunération

- ✓ Statutaire : cadre d'emploi des éducateurs de jeunes enfants - catégorie A (filiale médico-sociale) + régime indemnitaire fixe et variable
- ✓ Avantages sociaux : tickets restaurant, prime annuelle de fin d'année, participation employeur à la mutuelle, complément indemnitaire annuel
- ✓ Emplois du temps flexibles, système de badgeuse, cycle de temps de 36 ou 39h avec RTT
- ✓ Cours de sports gratuits et tarifs préférentiels dans certaines structures de la ville

* * * *

IMPORTANT : Poste à pourvoir au 1^{er} septembre 2023

Nous vous remercions d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à l'attention de Monsieur le Maire avant le 22 mai 2023 :

- De préférence par mail : recrutement@mairie-brignais.fr
- Ou par courrier : 28, rue du Général de Gaulle – 69530 BRIGNAIS

Pour tout renseignement, contacter Matthieu DAMBLIN, Directeur Enfance Jeunesse et Sport (04 72 31 84 03 ou damblin@mairie-brignais.fr).