



## **Adjoint(e) à la directrice d'accueil de loisirs (temps partiel 60 %) – H/F**

*Direction Enfance, Jeunesse et Sport – Service Périscolaire*

**La Ville de Brignais, commune de 13 000 habitants, recrute pour son service périscolaire un(e) adjoint(e) à la directrice d'accueil de loisirs à temps non complet à hauteur de 60 % sur les périodes scolaires (hors vacances scolaires et mercredi).**

### **Finalité**

- Garantir une prise en charge et une animation de qualité des enfants au sein des groupes scolaires de la commune lors des temps périscolaires
- Suppléer l'animateur responsable de l'école dans ses tâches quotidiennes

### **Missions et activités**

#### **Mission 1 : Animer des groupes d'enfants sur les différents temps périscolaires : accueils du matin et soir, restauration scolaire et activités de découverte (les lundis et mardis)**

- Accueillir les enfants dans un cadre de loisirs
- Assurer la sécurité physique et affective des enfants (y compris lors des déplacements...)
- Proposer des animations de qualité
- Animer des temps de loisirs éducatifs et être force de proposition d'activités ludiques, sportives, culturelles, scientifiques et diversifiées
- Accompagner les enfants durant le temps de repas
- Assurer la surveillance active et bienveillante des groupes d'enfants (cour, salles d'activités, self...)
- Préparer le matériel mis à disposition des enfants et le ranger après vérification et nettoyage

#### **Mission 2 : Suppléer à la référence périscolaire de l'école**

- Coordonner l'équipe d'animation sur les temps du matin, du midi et du soir dans le groupe scolaire dont il est l'adjoint au référent
- Gérer l'organisation de l'équipe d'animation (dont absences et remplacements des animateurs)
- Assurer l'entretien du matériel périscolaire
- Participer ponctuellement à des réunions de coordination
- Assurer le lien entre les animateurs et le responsable du service périscolaire
- Participer ponctuellement à la préparation et l'animation des manifestations municipales
- Suivre les présences et les absences des animateurs et faire le lien avec la Direction Enfance, Jeunesse et Sport

### **Compétences requises**

- Diplôme en animation requis (BPJEPS LTP ou BAFD valide)
- Approche pédagogique de l'animation
- Capacités d'animation et de travail en équipe
- Sens des responsabilités et de l'organisation
- Bonne expression orale et écrite
- Connaissance des besoins du public
- Expérience souhaitée auprès de différents publics
- Maîtrise de l'outil informatique

### **Conditions d'exercice**

- Planning annualisé, selon le calendrier scolaire/extrascolaire et les rythmes scolaires
- Pas de travail les mercredis et vacances scolaires

### **Rémunération**

- ✓ Statutaire : cadre d'emploi des adjoints territoriaux d'animation - catégorie C (filière animation) + régime indemnitaire fixe et variable
- ✓ Avantages sociaux : tickets restaurant, prime annuelle de fin d'année, participation employeur à la mutuelle, complément indemnitaire annuel

\* \* \* \*

### **IMPORTANT : Poste à pourvoir pour la rentrée 2024 (29 août 2024).**

Nous vous remercions d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à l'attention de Monsieur le Maire :

- de préférence par mail : [recrutement@mairie-brignais.fr](mailto:recrutement@mairie-brignais.fr)
- ou par courrier : 28, rue du Général de Gaulle – 69530 BRIGNAIS.

*Pour toute demande de précision, vous pouvez contacter Estelle GRESSE-MINODIER, responsable du périscolaire, au 06 16 02 21 99.*