



## **Adjoint(e) référent périscolaire et ALSH – H/F**

*Poste rattaché à la Direction enfance jeunesse et sport – service périscolaire*

**La Ville de Brignais, commune de 12 500 habitants, recrute pour son service périscolaire, un(e) adjoint(e) au référent périscolaire et animateur(trice) jeunesse à temps non complet 80%, dont 30% mis à disposition d'une association pour intervenir durant des périodes de vacances auprès des jeunes.**

### **Finalité**

- Garantir une prise en charge et une animation de qualité des enfants au sein des groupes scolaires de la commune lors des temps périscolaires.
- Suppléer l'animateur responsable de l'école dans ses tâches quotidiennes.
- Animer un accueil de loisirs extrascolaires jeunesse (11-17 ans).

### **Missions et activités :**

#### **Mission 1 : Animer des groupes d'enfants sur les différents temps périscolaires : accueils du matin et soir, restauration scolaire et activités de découverte (les lundis et mardis)**

- Accueillir les enfants dans un cadre de loisirs
- Assurer la sécurité physique et affective des enfants
- Proposer des animations de qualité
- Animer des temps de loisirs éducatifs et être force de proposition d'activités ludiques, sportives, culturelles, scientifiques et diversifiées
- Accompagner les enfants durant le temps de repas
- Assurer la surveillance active et bienveillante des groupes d'enfants
- Préparer le matériel mis à disposition des enfants et le ranger après vérification et nettoyage

#### **Mission 2 : Assurer la suppléance de l'animateur référent périscolaire**

- Coordonner l'équipe d'animation sur les temps du matin, du midi et du soir dans le groupe scolaire dont il est l'adjoint au référent
- Gérer l'organisation de l'équipe d'animation (dont absences et remplacements des animateurs)
- Assurer l'entretien du matériel périscolaire
- Participer ponctuellement à des réunions de coordination
- Assurer le lien entre les animateurs et le responsable d'unité périscolaire
- Participer ponctuellement à la préparation et l'animation des manifestations municipales
- Suivre les présences et les absences des animateurs et faire le lien avec la Direction

#### **Mission 3 : Animer un groupe de jeunes de 11 à 17 ans dans le cadre des temps extrascolaires à la MJC (environ la moitié des vacances scolaires)**

- Conception des activités en lien avec le projet de la MJC de Brignais
- Elaboration de séjours
- Animation d'un public de 11 à 17 ans en collaboration avec la coordinatrice jeunesse

### **Compétences requises**

- Diplôme en animation requis (BPJEPS LTP ou BAFD valide)
- Solide approche pédagogique de l'animation
- Capacités d'animation et de travail en équipe
- Sens des responsabilités et de l'organisation
- Expérience souhaitée auprès de différents publics
- Maîtrise de l'outil informatique

### **Conditions d'exercice**

- Planning annualisé, selon le calendrier scolaire/extrascolaire et les rythmes scolaires
- Pas de travail les mercredis, animation la moitié des vacances scolaires au sein de l'association

### **Rémunération**

- ✓ Statutaire : cadre d'emploi des adjoints d'animation territoriaux - catégorie C (filière animation)  
+ primes fixes et variables + prime de fin d'année
- ✓ Avantages sociaux : tickets restaurant, participation employeur à la mutuelle
- ✓ Système de badgeuse, temps de travail annualisé
- ✓ Cours de sports gratuits et tarifs préférentiels dans certaines structures de la ville

\* \* \* \*

### **IMPORTANT : Poste à pourvoir au 30 août 2023**

Nous vous remercions d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à l'attention de Monsieur le Maire :

- De préférence par mail : [recrutement@mairie-brignais.fr](mailto:recrutement@mairie-brignais.fr)
- Ou par courrier : 28, rue du Général de Gaulle – 69530 BRIGNAIS.

*Pour toute demande de précision, contacter Estelle Gresse-Minodier, responsable du service périscolaire au 04.72.31.84.04 ou 06.16.02.21.99.*