



## **Adjoint au responsable du service espaces verts**

**La Ville de Brignais, commune de 11 377 habitants, recrute pour son service espaces verts, un(e) adjoint(e) au responsable.**

### **Finalité**

- Assurer l'entretien des espaces verts de la commune.

### **Position hiérarchique**

- Sous la responsabilité directe du responsable de l'unité espaces verts
- Responsabilité hiérarchique directe de 7 agents et d'un ou deux apprentis

### **Missions et activités**

#### **Mission 1 : Encadrement de l'équipe** (en lien avec le responsable)

- Gestion du planning et des congés
- Correction de la badgeuse
- Evaluations en fin d'année des agents
- Identification des actions de formation individuelle

#### **Mission 2 : Coordination, planification et suivi des interventions de l'unité Espace Verts**

- Programmation des travaux d'entretien et propositions de renouvellement des espaces verts (notamment en vue de faciliter l'entretien)
- Répartition des tâches, suivi et contrôle
- Organisation des chantiers réalisés par les agents

#### **Mission 3 : Remplacement du responsable de l'unité pendant ses absences**

- Suivi des BC sur logiciel métier finances (Ciril)
- Saisi des tâches sur logiciel métier (Colbert)
- Saisi des tâches sur logiciel métier (gestion des temps et activités)

#### **Mission 4 : Activités spécifiques confiées**

- Suivi du patrimoine arboré
- Plan de fleurissement annuel (en lien avec le responsable)

#### **Mission 5 : Activités courantes**

- Désherbage des massifs et plantations
- Confection des massifs annuels et vivaces
- Taille des arbustes
- Arrosage des plantations

#### **Mission 6 : Illuminations**

- Participer aux achats
- Mise en place
- Maintenance

### Conditions d'exercice

- 39 heures hebdomadaires (avec 17 RTT annuelles)
- Horaires d'été entre le 15 juin et le 15 août
- Management d'une équipe technique

### Compétences requises

- Connaissance exigée en technique espaces verts, connaissance des végétaux
- Catégorie C+ (agent de maîtrise) ou B (technicien)
- Autonomie dans l'organisation du travail, rigueur et disponibilité
- Connaissance des règles de sécurité
- Maîtrise de l'outil informatique
- Aptitudes à l'encadrement de proximité
- Aptitudes au travail en équipe, sens de l'initiative et force de proposition
- Permis B exigé

### Rémunération

- ✓ Statutaire + régime indemnitaire fixe et variable,
- ✓ Avantages sociaux.

\* \* \* \*

**IMPORTANT : Poste à pourvoir dès que possible – Candidatures jusqu'au 31 décembre 2020.**

Nous vous remercions d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à l'attention de Monsieur le Maire :

- De préférence par mail : [recrutement@mairie-brignais.fr](mailto:recrutement@mairie-brignais.fr)
- Ou par courrier : 28, rue du Général de Gaulle – 69530 BRIGNAIS