

ADJOINT(E) À LA DIRECTRICE D'ACCUEIL DE LOISIRS PÉRISCOLAIRE

ANNÉE SCOLAIRE 2026-2027

CONTEXTE

La ville de Brignais recrute pour l'école Claudius Fournion **un(e) adjoint(e)** à la directrice d'accueil de loisirs à temps non complet (80 %) pour l'année scolaire en cours.

PRISE DE POSTE : DÈS QUE POSSIBLE

Missions

- 1 **Animer** et **encadrer** des groupes d'enfants sur les temps périscolaires (matin, midi, soir), en assurant leur **sécurité** et en proposant des animations variées et de qualité.
- 2 **Coordonner** l'équipe d'animation (gestion des plannings, remplacements, matériel), assurer la liaison avec les responsables du service, participer aux **réunions** et événements municipaux, et assurer un **suivi administratif** des présences.

Conditions d'exercice

- 1 Planning annualisé avec le nombre d'heures réparties du début de contrat jusqu'à la fin de l'année scolaire
- 2 Repos les mercredis et les vacances scolaires



DIRECTION ENFANCE, JEUNESSE,
SPORT ET VIE ASSOCIATIVE

Profil recherché

- Approche pédagogique de l'animation
- Capacité de travail en équipe
- Sens des responsabilités et d'organisation
- Bonne expression orale et écrite
- BPJEPS avec UC de direction obligatoire**

Informations pratiques

- Dès 3 mois d'ancienneté : Tickets Restaurant (7 € par jour travaillé, dont 4 € pris en charge par la collectivité), participations mutuelle et prévoyance
- Prise en charge des frais de transports en commun de 75 % (101,75 € max. par mois)
- Annualisation (mercredis + vacances scolaires non travaillés, rémunération fixe tous les mois)
- Système de badgeuse (récupération ou paiement des heures supplémentaires demandées par la collectivité)
- Horaires : selon les jours, 7h-14h ou 8h-14h le matin et 15h-18h30 ou 16h-18h l'après-midi

**POUR PLUS D'INFORMATIONS,
CONTACTEZ NOS RESSOURCES HUMAINES**

04 78 05 62 44

brignais.com

Mairie de Brignais - 28 rue Général de Gaulle - 69530 BRIGNAIS

CANDIDATER À L'OFFRE

Envoyez votre CV à
recrutement@mairie-brignais.fr

